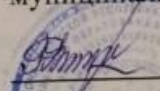


СОГЛАСОВАН:  
Глава Администрации  
Урус-Мартановского  
муниципального района

  
А.А. Алаудинов

  
16.01 2015г.

УТВЕРЖДЕН:  
Приказом Управления дошкольного  
образования Урус-Мартановского  
муниципального района

  
Р.У. Эльдарханова

  
16.01 2015г.

## УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад «Серло» с. Гехи Урус-Мартановского  
муниципального района

г. Урус-Мартан

### 1. Общие положения

Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 (далее - Порядок), и определяет основные задачи деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Серло» с. Гехи Урус-Мартановского муниципального района.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Серло» с. Гехи Урус-Мартановского муниципального района, в дальнейшем именуемая Учреждение, создано на основании постановления Администрации Урус-Мартановского муниципального района «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения» от 16.01.2015г. за №03 (далее - Учреждение). Учреждение является некоммерческим учреждением, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Серло» с. Гехи Урус-Мартановского муниципального района.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад «Серло» с.Гехи Урус-Мартановского муниципального района.

1.4. Юридический адрес учреждения: 366511, Чеченская Республика, с.Гехи, ул.Кольцевая.б/н

1.5. Фактический адрес Учреждения: 366511, Чеченская Республика, с.Гехи, ул.Кольцевая.б/н

1.6. Учредителем Учреждения является администрация Урус-Мартановского муниципального района в лице Управления дошкольного образования Урус-Мартановского муниципального района, в дальнейшем именуемого Учредитель, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Администрации Урус-Мартановского муниципального района.

1.7. Юридический адрес Учредителя: 366500, Чеченская Республика, г.Урус-Мартан, ул. Качанчакская, 1.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ и нормами международного права, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2013 г. № 1014, приказами и распоряжениями Учредителя, другими законодательными актами Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящим Уставом.

1.9. Собственником имущества Учреждения является администрация Урус-Мартановского муниципального района в лице (далее – Собственник), который осуществляет полномочия Собственника Учреждения в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики и Администрации Урус-Мартановского муниципального района.

1.10. Организация подотчетна:

- Управлению дошкольного образования Урус-Мартановского муниципального района - по вопросам координации и регулирования основной деятельности;
- Администрации Урус-Мартановского муниципального района - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему государственного имущества;
- иным органам исполнительной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента государственной регистрации.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.14. Право Учреждения на пользование печатью со своим наименованием возникает с момента его государственной регистрации.

1.15. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

1.16. Учреждение создается на неограниченный срок.

## 2. Цели, задачи и предмет деятельности

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения получения дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Дошкольное образовательное учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- формирование общей культуры;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- развитие коммуникативности ребенка – умения общаться со взрослыми и сверстниками;
- повышение профессионализма педагогов;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- интеллектуальное и личностное развитие воспитанников на основе сотрудничества с обучающими взрослыми;
- формирование у детей способностей к обучению в школе, творческого отношения к познанию и преобразованию окружающего мира на основе экологического воспитания;
- развитие социальных и общих способностей детей дошкольного возраста на основе ролевого погружения в сюжетной игре.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество дошкольного образования и его соответствие федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации дошкольного образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья.

### **3. Образовательный процесс**

3.1. Порядок комплектования детьми детского сада.

3.1.1. В Учреждение могут приниматься дети в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии условий).

3.1.2. Между учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

3.1.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательном учреждении осуществляется в группах (далее - группа).

В случае создания групп в образовательных учреждениях других типов, реализующих образовательную программу дошкольного образования в соответствии с лицензией, их деятельность регламентируется, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.1.4. В образовательной организации могут быть организованы:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Режим работы образовательной организации по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ее Уставом. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12 - часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5 часового пребывания); продленного дня (13 - 14 - часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.1.5. В организации функционируют группы, комплектуемые в соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу: раннего, младшего, среднего, старшего, подготовительного возраста, разновозрастные, логопедические.

3.1.6. Количество групп зависит от потребностей граждан и условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.1.7. Количественный состав (наполняемость) групп в организации устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм.

3.2. Преимущественное право поступления имеют категории лиц, установленные законом и соответствующим распоряжением Учредителя.

3.3. Прием детей в организацию производится на основании следующих документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- заявление родителей (законных представителей ребенка);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- договор между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон;
- направления (путевки) Учредителя;
- в логопедическую группу – заключение медико-психолого-педагогической комиссии.

3.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Прием в Организацию и определение периода пребывания в нем детей, имеющих отклонения в развитии, осуществляется на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) при наличии условий для коррекционной работы и согласия родителей (законных представителей) на работу с ребенком по специальной программе, закрепленного в договоре с организацией.

В Организацию принимаются дети в соответствии с регламентом оказания государственных услуг.

3.6. Отчисление ребенка из организации производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данной организации;
- невыполнение условий договора между организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

Отчисление ребенка оформляется расторжением договора между организацией и родителями (законными представителями) ребенка. Об отчислении ребенка родители (законные представители) письменно уведомляются за семь дней. Родители вправе обжаловать решение об отчислении ребенка Учредителю в течение месяца с момента получения уведомления.

3.7. Режим работы организации установлен учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования детского сада, и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя (выходные: суббота, воскресенье);
- длительность рабочего дня организации – 12 часов;
- режим работы дошкольных групп – с 7-00 до 19-00 часов.

3.8. Допускается посещение детьми дошкольной образовательной организации по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком организации по индивидуальному графику определяется в договоре между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка.

3.9. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным или специально закрепленными органами здравоохранения Чеченской Республики за организацией медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

3.10. Работники организации проходят в соответствии с [трудовым законодательством](#) предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя. Периодичность медицинского обследования определяется органами санэпиднадзора.

3.11. Устанавливается четырехразовое питание детей в соответствии с утвержденным графиком.

3.12. Контроль над качеством питания (разнообразием), кулинарной обработкой, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию и медицинский персонал организации в пределах имеющихся средств.

3.13. За ребенком сохраняется место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина или очередного отпуска родителей (законных представителей), в летний период сроком на 75 дней.

#### **4. Содержание образовательного процесса**

4.1. В организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

В Организации может вводиться преподавания и изучения чеченского языка, в соответствии с законодательством Чеченской Республики. Преподавание и изучение государственного языка Чеченской Республики не должно осуществляться в ущерб преподаванию государственного языка Российской Федерации.

4.2. Организация осуществляет необходимый комплекс мер, направленный на сохранение и укрепление здоровья детей, физическое развитие ребенка, коррекцию речи.

4.3. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Организацией. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Образовательные программы реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

4.6. Работа детей в группах осуществляется на основе режима дня. Все виды учебной деятельности проводятся по расписанию занятий, учебному плану, утвержденным руководителем, медработником, Советом педагогов и согласованным с Учредителем.

4.7. Организация может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий детского сада, содержания образовательных программ.



4.8. Организация устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта и санитарно-гигиенических норм.

4.9. Дисциплина в организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускаются.

## **5. Осуществление образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц**

5.1. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических лиц и юридических лиц, предусмотренную статьей 101 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов. Средства, полученные организацией, осуществляющую образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

5.3. Услуги, оказываемые в рамках образовательных программ и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, согласно статусу организации, не рассматриваются как платные услуги, и привлечение на эти цели средств родителей не допускается.

5.4. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется действующим законодательством.

5.5. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

5.6. Виды платных образовательных и оздоровительных услуг:

- подготовка ребенка к школе сверх программы детского сада (обучение чтению и письму);
- лингвистический кружок;
- спортивная секция;
- хореографический кружок;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- театральная студия;
- обучение живописи, лепке;
- шитье мягкой игрушки;

- вязальный кружок

5.7. Комплектование групп осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей).

5.8. Начало и окончание занятий проводится по графику с соблюдением санитарно-гигиенических норм. График работы групп утверждается на Совете педагогов.

5.9. Взаимоотношения между Организацией и заказчиком дополнительных услуг регулируются договором.

Размеры оплаты за оказание дополнительных платных услуг устанавливаются в соответствии с расчетом (калькуляцией) услуги, сметой затрат на ее оказание в пределах тарифов, установленных действующими нормативными актами. Расценки по оказанию дополнительных образовательных услуг разрабатываются бухгалтерией организации и подлежат согласованию со всеми уполномоченными органами в порядке, установленном законодательством.

5.10. Учредитель вправе приостановить образовательную деятельность организации за счет средств физических лиц и юридических лиц, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

5.11. По обстоятельствам, связанным с осуществлением приносящей доход деятельности, Учредитель ответственности не несет.

## **6. Финансовая и хозяйственная деятельность Организации**

6.1. Имущество Организации является муниципальной собственностью, закрепленного за Администрацией Урус-Мартановского муниципального района на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством РФ и ЧР на основании акта приема-передачи.

6.2. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Организацией или приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Организация не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

- Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Организации собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.
- Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 7.8. настоящего Устава, Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

6.6. На момент утверждения настоящего Устава балансовая стоимость основных средств Организации составляет

\_\_\_\_\_ рублей.

(проставляется в цифровом и текстовом значении)

6.7. Источниками формирования имущества Организации являются:

6.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

6.7.2. Субсидии, предоставляемые Организации из бюджета муниципальной образования на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

6.7.3. Бюджетные субсидии из бюджета муниципальной образования на иные цели;

6.7.4. Бюджетные инвестиции из бюджета муниципального образования;

6.7.5. Доходы Организации, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.7.6. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.8. Организация в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Организацией на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики и администрации Урус-Мартановского муниципального района настоящим Уставом следующее:

6.8.1. Совершение Организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.8.2. Внесение Организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.8.3. Передачу Организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Информация об использовании закрепленного за Организацией муниципального имущества администрации Урус-Мартановского муниципального района включается в ежегодные отчеты Организации.

6.11. Оставшиеся после удовлетворения требований кредитора денежные средства Организации, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств передаются Учредителю, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество - Собственнику имущества Организации.

6.12. При осуществлении оперативного управления имуществом Организация обязано:

- эффективно и рационально его использовать;
- обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный ремонт закрепленного за Организацией имущества, в пределах выделенных средств;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за ним имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- производить переоценку закрепленного имущества на дату, установленную Российским законодательством.

6.13. Имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, может быть изъято как частично, так и полностью отделом имущественных и земельных отношений администрации Урус-Мартановского муниципального района исключительно в случаях, предусмотренных

действующим законодательством (излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению).

6.14. Контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, осуществляет Собственник и Учредитель.

6.15. Организации принадлежит право собственности на имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.16. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.17. Финансирование Организации осуществляется в соответствии с законодательством на основе республиканских нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного воспитанника.

6.18. Привлечение Организацией дополнительных финансовых, материальных и других средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

6.19. Доход от платных, дополнительных услуг Организацией, реинвестируется в Организацию, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по его усмотрению. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

6.20. Организации принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

6.21. Организация имеет самостоятельный баланс, лицевой счет. В смете доходов и расходов Организации отражаются все доходы Организации, полученные как из бюджета, так и от оказания платных услуг, а также от использования государственной собственности, закрепленной на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6.22. Организация заключает договоры только в пределах государственного задания. Договоры (а также их пролонгирование), влекущие ответственность из средств бюджета, заключаются только после согласования с Учредителем. За договоры, заключенные без согласования, Учредитель субсидиарную ответственность не несет.

6.23. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Организации денежных средств Учредитель несет ответственность по обязательствам, связанным с реализацией Организацией своих уставных целей в размере недофинансирования при условии, что взыскиваемые суммы были предусмотрены в бюджете.

6.24. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и бухгалтерскую отчетность несет руководитель и (главный) бухгалтер Организации.

## 7. Права и обязанности Организации

7.1. Организация строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Организация свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству РФ и настоящему Уставу.

7.2. Для выполнения уставных целей организация имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики:

- Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственных заданий органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- Распоряжаться самостоятельно имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Исключенным из самостоятельного распоряжения имуществом организации может самостоятельно распоряжаться только с согласия Собственника имущества организации и Учредителя.
- Совершать различные виды сделок, не противоречащие Уставу, не запрещенные федеральными законами, с соблюдением установленного порядка их заключения, в том числе Федеральным Законом от 12 февраля 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом, направленных на достижение уставных целей и исполнением муниципальных заданий с учетом выделенных бюджетных ассигнований на отчетный период.
- Вносить в случае и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.
- Передавать в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- Получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

- Создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства Организации, с соблюдением порядка, установленного настоящим Уставом и Федеральным Законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- Определять структуру, штаты, системы, размеры и условия оплаты труда работников Организации, а также формирование стимулирующей части фонда оплаты труда в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики и Администрации Урус-Мартановского муниципального района.

Устанавливать для работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики.

- Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности Организации;

7.3. Организация осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.5. Организация обязана:

- осуществлять деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики и Администрации Урус-Мартановского муниципального района настоящим Уставом;
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, надлежащим образом и качеством, с соблюдением требований существующих стандартов;
- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- нести ответственность за использование бюджетных средств, в том числе бюджетных средств, в том числе бюджетных субсидий на оказание услуг (выполнение работ), бюджетных субсидий на иные цели, за их использование не по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет муниципального образования в полном объеме;

Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- формировать перечни особо ценного движимого имущества и вести его обособленный учет в установленном порядке;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики;
- Создать условия для ознакомления с уставом Организации всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников.

7.6. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- Жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательной Организации;
- Нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательной Организации;
- Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 8. Управление образовательной организацией

8.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством РФ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные настоящим Уставом.

По всем вопросам деятельности Организации подчиняется Учредителю.

8.2. Компетенция Учредителя:

- Утверждение Устава организации, а также вносимых в него изменений и дополнений;



- назначение руководителя Организации и освобождение его от занимаемой должности, утверждение структуры и/или штатного расписания организации;
- заключение трудового договора с руководителем организации и прекращение трудового договора с руководителем организации в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом организации, трудовым договором с руководителем организации;
- установление показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Организации; поощрения руководителя Организации; согласование размера стимулирующих выплат руководителя Организации; привлечение руководителя Организации к дисциплинарной и материальной ответственности, в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке, включая досрочное расторжение трудового контракта;
- осуществляет контроль над деятельностью организации по всем направлениям его деятельности;
- решает вопросы реорганизации, ликвидации организации;
- утверждение передаточного акта и/или разделительного баланса организации в случае его реорганизации;
- утверждение состава ликвидационной комиссии, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса в случае ликвидации Организации;
- согласование создания, ликвидации филиалов и открытия, закрытия представительств организации;
- формирование, утверждение и контроль над выполнением государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом организации видами деятельности;
- принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепляемого) за Организацией на праве оперативного управления, или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если правовым актом Учредителя не принят иной порядок его утверждения;
- финансовое обеспечение выполнения государственного задания Организацией в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, расходов на уплату налогов;
- предварительное согласование (отказ в согласовании) совершения Организацией крупных сделок (в т.ч. списания имущества), размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- одобрение сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Собственником либо приобретенным Организацией за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством по вопросам бухгалтерского учета и отчетности);

согласование распоряжения недвижимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, в порядке, установленном правовыми актами Правительства Чеченской Республики и Администрации Урус-Мартановского муниципального района.

- согласование внесения Организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Организацией некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственной Организацией собственником или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- осуществляет контроль над использованием бюджетных и привлеченных средств;
- согласовывает гражданско-правовые договоры, заключаемые Организацией, влекущие имущественную ответственность;
- определяет порядок комплектования Организации;
- контролирует сохранность предоставляемых в оперативное управление помещений, движимого и недвижимого имущества Организации;
- осуществляет контроль над условиями аренды зданий, помещений и иных объектов государственной собственности;
- принимает на себя расходы на капитальный ремонт, содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели;
- финансирует Организацию на основе республиканских и местных нормативов.
- получает информацию об организационной, финансовой, хозяйственной, образовательной деятельности Организации;
- представляет интересы Организации в вышестоящих органах;

- контролирует выполнение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в Организации, выполнение государственных и дополнительных программ по воспитанию и образованию детей дошкольного возраста;
- оказывает методическую помощь Организации в осуществлении образовательной деятельности;
- участвует в заседаниях органов управления Организации с правом совещательного голоса;
- принимает расходы по организации медицинского обследования работников, связанного с исполнением трудовых обязанностей;
- вправе отменять распоряжения и приказы заведующего Организации, противоречащие законодательству. В случае возникновения спора вправе приостановить их действие до решения суда по этому спору.

К компетенции Учредителя может относиться решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления.

### 8.3 Коллегиальные органы Организации:

- Педагогический совет;
- Общее собрание трудового коллектива;

Порядок организации, структура, полномочия органов управления организации, не урегулированные в настоящем Уставе, отражены в Положениях об коллегиальных органах, утверждаемых на заседаниях этих органов.

8.3.1 Высшим коллегиальным органом является Педагогический совет Организации, состоящий из всех педагогических работников Организации. В состав педагогического совета с правом совещательного голоса входит врач и медсестра, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе Организации, члены родительского комитета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее семидесяти процентов его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Педагогический совет созывается не реже 4-х раз в год. Председателем педагогического совета является заведующий.

На первом заседании педагогического совета простым большинством голосов избирается секретарь сроком на один год.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета Организации;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

Секретарь педагогического совета:

- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- регистрирует работников, присутствующих на заседании;
- ведет протоколы заседаний.

#### Компетенция Педагогического совета:

- определяет направленность образовательной деятельности Организации;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Организации;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Организации;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- обсуждает годовой, календарный план работы Организации, утверждает его, рассматривает вопросы организации предоставления платных услуг;
- вносит предложения в аттестационную комиссию о присвоении педагогам квалификационных категорий.

Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству, являются обязательными и проводятся в жизнь приказами и распоряжениями заведующего.

8.3.2. Общее собрание трудового коллектива собирается не менее одного раза в год. Заседание Общего собрания трудового коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее семидесяти процентов всех работников Организации. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Для ведения Общего собрания открытым голосованием большинством голосов избирается Председатель сроком на два года и секретарь сроком на один год.

#### Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- определяет направления экономической деятельности Организации;
- вносят предложения Учредителю по улучшению финансово- хозяйственной деятельности Организации;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Организации;
- определяет пути повышения эффективности педагогического и обслуживающего труда, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о предоставлении государственной награды работникам Организации;
- заслушивает годовой анализ о деятельности Организации по выполнению его цели и задач;
- рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- подготавливает устав в новой редакции, изменения и дополнения в устав детского сада для внесения его на утверждение Учредителю;
- определяет размер доплат и надбавок в пределах, имеющихся у Организации средств на оплату труда;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, договор между Организацией и родителями (законными представителями) ребёнка.

8.4. Единоличным исполнительным органом Организации является руководитель Организации прошедший соответствующую аттестацию, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

#### 8.4.1. Компетенция заведующего:

- осуществления руководства деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Организации;
- руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Организации. Решения Учредителя являются обязательными для Руководителя;
- руководитель самостоятельно решает вопросы руководства деятельностью Организации, отнесенные к его компетенции федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Чеченской Республики и нормативными правовыми актами Администрации Урус-Мартановского муниципального района, настоящим Уставом.

#### 8.4.2. Руководитель Организации без доверенности действует от имени Организации, в том числе:

- утверждает структуру и/или штатное расписание Организации, утверждает должностные инструкции работников Организации и положения о подразделениях;
- утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Организации внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- подписывает правовые акты и иные локальные акты Организации, выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Организации, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Организации;
- открывает лицевой и другие счета;
- является распорядителем кредитов в пределах годовой сметы затрат;
- устанавливает заработную плату работникам Организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам работникам в пределах общего фонда заработной платы согласно действующему Положению о доплатах и надбавках, порядок и размеры их премирования;
- осуществляет прием и увольнение работников учреждения в установленном порядке в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров согласно штатному расписанию;
- применяет меры поощрения, налагает взыскания на работников учреждения;
- распределяет должностные обязанности;

- формирует контингент воспитанников Организации;
- осуществляет повседневное руководство деятельностью Организации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», лицензией, настоящим Уставом;
- обеспечивает соблюдение требований действующего законодательства и Устава Организации в своей деятельности и деятельности Организации;
- организует аттестацию работников Организации;
- создает в Организации условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями по вопросам дошкольного образования;
- создает необходимые условия для устойчивой работы Организации, обеспечивая его экономическое и социальное развитие;
- обеспечивает соблюдение правил и инструкций по охране труда, санитарии и пожарной безопасности работниками и воспитанниками;
- организует разработку, согласование и утверждение образовательных и рабочих программ, учебных планов, годовых учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка;
- создает условия для повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогических работников учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществление педагогических экспериментов;
- заключает от имени Организации гражданско-правовые договоры, влекущие за собой имущественную ответственность и согласовывает их с Учредителем, в том числе договор между Организацией и родителями (законными представителями) ребёнка;
- осуществляет привлечение дополнительных финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- осуществляет контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления;
- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий, установленных Организации вышестоящими органами управления, обеспечивает выполнение мероприятий по делам Гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- предоставляет в райвоенкомат списки работающих в Организации граждан в сроки и по форме, установленными райвоенкоматом;

осуществляет прием военнообязанных на работу только при наличии военного билета, отметки о постановке на воинский учёт;

- ведет в установленном порядке учёт военнообязанных и призывников, работающих в Организации;
- оповещает работающих в Организации граждан о вызовах в военкомат и содействует их явке;
- осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.4.3.Руководитель Организации назначается на должность и освобождается от должности распоряжением/приказом Учредителя.

8.4.4.Руководитель действует на основании федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чеченской Республики,

настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

#### 8.4.5.Руководитель Организации обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- соблюдать установленный Работодателем порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Организации финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Организации, установленного в трудовом договоре с Руководителем;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Организацией, не превышая пределов выделенных бюджетных ассигнований на эти цели;
- обеспечивать эффективное использование финансов и имущества Организации;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики и Администрации Урус-Мартановского муниципального района, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Организацией крупных сделок, размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики и Администрации Урус-Мартановского муниципального района, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Уставом внесение государственным Организацией, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного

имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики и Администрации Урус-Мартановского муниципального района правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Уставом передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики и Администрации Урус-Мартановского муниципального района, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Организации;
- обеспечивать раскрытие информации об Организации, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;
- незамедлительно сообщить Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества Организации;
- обеспечивать соблюдение Правила внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Организации;

#### 8.4.6. Заведующий несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации в порядке за:

- невыполнение настоящего Устава и функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ, предусмотренных учебным планом и графиком образовательного процесса;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Организации во время образовательного процесса, организованного труда и отдыха;
- нарушение прав и свобод, порядка приёма и отчисления воспитанников;
- организацию образовательного процесса;
- финансово- хозяйственную деятельность Организации, обеспечение точного учёта и отчётности;
- создание в Организации условий для работы по организации питания и медицинского контроля в целях охраны и укрепления здоровья детей, работников Организации;
- не выполнение работниками правил и инструкций по охране труда, санитарно-гигиенических норм, требований пожарной безопасности;
- создание благоприятного морально- психологического климата в коллективе участников образовательного процесса;
- иные действия, не предусмотренные законодательством Российской Федерации, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской



Республики, Администрации Урус-Мартановского муниципального района распоряжениями Учредителя.

8.5. В качестве общественной организации в Организации могут действовать групповые и общие Родительские комитеты и другие организации родителей. Они содействуют объединению усилий семьи и Организации в деле развития, обучения и воспитания детей. В состав общего Родительского комитета входят по 1-2 представителя от каждой группы.

8.6. Попечительский совет Организации является коллегиальным органом управления Организации. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) воспитанников и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии учреждения.

8.7. Попечительский совет:

- содействует организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития детского сада;
- осуществляет поиск источников внебюджетного финансирования;
- участвует в определении направления, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы организации, благоустройству его помещений и территорий;

8.8. Методическое объединение воспитателей ведет методическую работу по направлению деятельности Организации. В своей работе методические объединения подчинены педагогическому совету Организации.

8.9. Взаимоотношения работников и руководителя Организации регулируются законодательством РФ о труде и коллективным договором.

8.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Организации и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством РФ о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8.11. Состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Организации в соответствии с действующим законодательством.

## **9. Порядок комплектования работников Организации и условий оплаты труда**

9.1. Для работников Организации работодателем является данная организация в лице заведующего. Отношения работника Организации и

администрации Организации регулируется трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Работникам Организации устанавливается заработная плата, в том числе надбавки и доплаты к должностному окладу, порядок и размеры их премирования.

9.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалифицированным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

9.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

9.4. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## **10. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)**

10.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются воспитанники, педагогические работники Организации, родители (законные представители) воспитанников.

10.2. В Организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.

10.3. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором. Отношения воспитанника и персонала Организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

10.4. Права воспитанников:

Организация обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Ассамблеи ООН и действующим законодательством. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм психического и физического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

10.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- знакомиться с образовательной программой;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных услуг (платных): образовательных и оздоровительных;
- оказать Организации посильную помощь в реализации его уставных задач;
- посещать организацию, беседовать с педагогами;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Организацией и родителями;
- избирать и быть избранным в Родительский комитет детского сада или иные родительские организации;
- принимать участие и выражать свое мнение на общих и групповых родительских собраниях;
- знакомиться с Уставом детского сада и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- вносить добровольные пожертвования и взносы для развития детского сада.

10.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Организации в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договора между Организацией и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Организации;
- способствовать развитию личности ребенка (игры с детьми, посещение выставок, театров, обсуждение прочитанных книг, просмотренных кинофильмов, организация и проведение экскурсий, походов и т.д.);
- своевременно ставить в известность медицинского работника детского сада о причине отсутствия ребенка;

- посещать проводимые детским садом родительские собрания и другие мероприятия, проводимые для родителей.

#### 10.7. Педагог имеет право:

- участвовать в работе Совета педагогов;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в т.ч. авторские); методики обучения и воспитания; учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Организации условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации в рамках имеющихся средств;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией Организации.

#### 10.8. Педагог Организации обязан:

- выполнять Устав Организации, условия трудового договора;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- удовлетворять требованиям, соответствующим тарифно-квалификационным характеристикам;
- поддерживать дисциплину в Организации на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
- проводить консультации, приглашать на консилиум специалистов;
- хранить профессиональную и служебную тайну;
- не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультационной работы.

#### 10.9. Педагог Организации несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 11. Охрана труда

11.1. С целью реализации законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда Российской Федерации за Руководителем Организации устанавливаются основные обязанности по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда. Непосредственное руководство работой по охране труда в Организации осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по организационному обеспечению охраны труда.

11.2. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда в рамках своих возможностей обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты и компенсациях;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организациях и расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

### 11.3. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Организации;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- немедленно извещать непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

## 12. Контроль за деятельностью Организации

12.1. Организация в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю, а также в части использования муниципального имущества переданного ему в оперативное управление – Собственнику имущества Организации.

12.2. Организация обязано представлять уполномоченным контрольным муниципальным органам запрашиваемую ими в установленном порядке информацию и документы.

12.3. На основании решений Учредителя или Собственника имущества Организации могут осуществляться ревизии и проверки (документальные и фактические), в том числе аудиторские, деятельности Организации, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

## 13. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Организации

13.1. Организация может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики Администрации Урус-Мартановского муниципального района или по решению суда.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

Изменение типа Организации не является его реорганизацией. При изменении типа Организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

13.2.Изменение типа Организации в целях создания казенной Организации осуществляются в порядке, устанавливаемом Администрацией Урус-Мартановского муниципального района.

13.3.Изменение типа Организации в целях создания автономной Организации осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

13.4.Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Организации осуществляются в порядке, установленном Администрацией Урус-Мартановского муниципального района.

13.5.Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

#### **14. Внесение изменений и дополнений в Устав**

14.1.Устав Организации в новой редакции, внесение в него изменений разрабатывается Организацией и представляется на утверждение Учредителю в установленном порядке. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с Собственником и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

#### **15. Локальные акты, регламентирующие деятельность Организации**

15.1.Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы, распоряжения заведующего детского сада;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание;
- договор между Учредителем и Организацией

- договор между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка;
- положение о доплатах и надбавках работникам Организации;
- инструкция по организации охраны жизни и здоровья детей;
- инструкции по охране труда;
- инструкции по пожарной безопасности;
- должностные инструкции;
- должностные обязанности по охране труда;
- коллективный договор;
- положение о Совете педагогов Организации;
- положение о логопедическом пункте, группе;
- санитарные правила и нормы;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся у Организации полномочий.

15.2. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящему Уставу.

Принят

общим собранием Трудового

коллектива муниципального бюджетного

дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Серло» с. Гехи

Урус-Мартановского муниципального района»

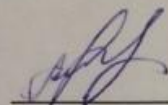
Протокол № \_\_\_\_\_ 2014г.



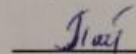
**Перечень  
основных средств, находящихся в оперативном управлении  
государственной бюджетной дошкольной образовательной организации  
«Детский сад «Серло» с. Гехи Урус-Мартановского муниципального района»**

№	Наименование объекта недвижимости (производственный комплекс, объект социально-культурного или бытового назначения, незавершенное строительство, иное)	Адрес, отнесения к категории памятников истории и культуры	Инвентарный номер объекта недвижимости /дата и номер паспорта БТИ	Балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)

Руководитель

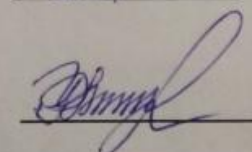
  
\_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер

  
\_\_\_\_\_

Согласовано:

Начальник отдела

  
\_\_\_\_\_

