

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СЕРЛО» С. ГЕХИ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБДОУ
«Детский сад «Серло»
с. Гехи»
от 11.01.2021 №03

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

с. Гехи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок производственного экологического контроля разработана на основании нормативных актов и природоохранного законодательства, действующего в настоящее время на территории РФ:

- Закон РФ «Об охране атмосферного воздуха» от 04.05.1999 г. №96-ФЗ;
- Закон РФ «Об охране окружающей природной среды» от 10.01.2002 г. №7;
- Закон РФ «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998г. № 89-ФЗ;
- Закон РФ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1995г. № 52-ФЗ;
- Письмо от 25 июля 2012г. № ВК – 03-03-36/9781 «О разъяснении по согласованию порядка производственного контроля».

Цель производственного экологического контроля, согласно статье 67 Федерального закона РФ от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», обеспечить выполнение в процессе хозяйственной и иной деятельности мероприятий по охране окружающей среды и рациональному использованию природных ресурсов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Целями производственного экологического контроля в области обращения с отходами является обеспечение:

- соблюдения требований законодательства Российской Федерации, в области обращения с отходами;
- выполнения корпоративных программ в области охраны окружающей среды.
- соблюдения в процессе производственной деятельности нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;
- выполнения планов мероприятий по охране окружающей среды;
- соблюдения природоохранных требований в области обращения с отходами производства и потребления, установленных разрешительной документацией;
- своевременного и оперативного устранения причин возможных аварийных ситуаций или их последствий, связанных с нарушением требований в области обращения с отходами;
- получения данных о текущих воздействиях на окружающую среду для заполнения форм первичной учетной документации;
- оперативного информирования руководства и персонала о случаях нарушений природоохранных требований, а также о причинах установленных нарушений;

-соблюдения требований к полноте и достоверности сведений в области охраны окружающей среды, используемых при расчетах платы за негативное воздействие на окружающую среду, представляемых в органы исполнительной власти, осуществляющие ГЭК, и органы государственного статистического наблюдения.

Основными задачами производственного экологического контроля в области обращения с отходами являются:

- проверка соблюдения требований, условий, ограничений, установленных законами, иными нормативными правовыми актами в области охраны окружающей среды, разрешительными документами в области охраны окружающей среды и использования природных ресурсов;
- контроль за соблюдением нормативов и лимитов воздействий на окружающую среду, установленным соответствующими разрешениями, договорами, лицензиями и т.п.;
- предупреждение вреда, наносимого окружающей среде в результате деятельности предприятия;
- контроль за выполнением предписаний должностных лиц, осуществляющих государственный экологический контроль;
- проверка выполнения планов и мероприятий по уменьшению количества отходов;
- обеспечение эффективной работы систем природоохранного оборудования, средств предупреждения и ликвидации последствий нарушения требований в области обращения с отходами;
- оперативное и своевременное представление необходимой и достаточной информации, предусмотренной системой управления охраной окружающей среды на предприятии;
- своевременное предоставление достоверной информации, предусмотренной системой государственного статистического наблюдения, системой обмена информацией с государственными органами управления в области охраны окружающей среды.

3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1	Наименование предприятия (юридического лица)	МБДОУ «Детский сад «Серло» с. Гехи Урус-Мартановского муниципально- го района»
2	Вид деятельности, ОКВЭД	Дошкольное образование 85.11
3	ИНН	2010006608
4	Юридический и фактический адрес	366511 ЧР Урус-Мартановский район, с. Гехи, ул. кольцевая, 104.
5	Ф.И.О. руководителя пред- приятия	Мерзаева Мадина Мухтановна
6	Перечень работ и услуг, осу- ществляемых юридическим лицом в области обращения с отходами	Сбор, размещение (хранение) отходов
7	Объекты производственного экологического контроля в области обращения с отхода- ми	Объекты сбора, размещения (хранения) и накопления отходов
8	Перечень отходов с указани- ем класса опасности	912 013 00 01 00 5 – отходы (мусор) от убор- ки территории и помещений учебно– воспитательных учреждений, 5 класс опас- ности; 187 103 00 01 00 5 – отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности дело- производства, 5 класс опасности; 912 010 00 00 00 5 – пищевые отходы кухни и организаций общественного питания несортированные, 5 класс опасности – отход образуется в результате приготовления пи- щи, организации питания.
9	Сведения о внедрении мало- отходных технологий вовле- чения отходов во вторичный оборот	Нет

Собственных документов для длительного хранения отходов предприятие не имеет.

Водоснабжение предприятия – автономное

Канализация – автономное

Отопление – автономное

Все действия по обращению с отходами, которые образуются в результате деятельности учреждения, осуществляют на основании договоров на вывоз ТБО

1. Договор «Вывоз твердых бытовых отходов» на оказание услуг по вывозу твердых бытовых отходов, а именно: мусор от бытовых помещений, отходы (мусор) от уборки территории.

4. ПЛАН-ГРАФИК

ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ ПЛАН-ГРАФИК

№ п/п	Наименование природоохранного мероприятия	Ожидаемый эффект от выполнения мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
ОБРАЩЕНИЕ С ОТХОДАМИ				
1	Заключение договоров со специализированными предприятиями о вывозе бытовых отходов	1. Снижение потенциальной возможности загрязнения окружающей среды; 2. Снижение степени негативного воздействия на окружающую среду	Постоянно	Айдамиров А.А.
2	Проведение регулярной уборки на территории организации	1. Снижение потенциальной возможности загрязнения окружающей среды;	Постоянно	Айдамиров А.А.
3	Соблюдение предельного объема накопле-		Постоянно	Айдамиров

	ний отходов производства и потребления	2. Снижение степени негативного воздействия на окружающую среду		А.А.
4	Контроль своевременного вывоза отходов		Постоянно	Айдамиров А.А.
5	Разработка нового ПНООЛР, получение лимитов на размещение и нормативов образования отходов (по мере надобности)		Постоянно	Айдамиров А.А..
6	Организация мест накопления отходов, приобретение спецтары для хранения отходов	1. Снижение потенциальной возможности загрязнения окружающей среды; 2. Снижение степени негативного воздействия на окружающую среду	-----	Айдамиров А.А.
7	Приобретение новых контейнеров для хранения ТБО (по мере надобности)	1. Снижение потенциальной возможности загрязнения окружающей среды; 2. Снижение степени негативного воздействия на окружающую среду	-----	Айдамиров А.А.

8	Организация сдачи отходов пригодных для повторного использования (отходы бумаги, картона, оргтехники)	1. Снижение потенциальной возможности загрязнения окружающей среды;	Постоянно	Айдамиров А.А.
9	Разработать порядок производственного контроля в области обращения с отходами и организовать его выполнение	2. Снижение степени негативного воздействия на окружающую среду	Постоянно	Айдамиров А.А.
10	Ежегодно, в январе месяце, представить справку о производственной деятельности природопользователя в «Министерство природных ресурсов».	Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду	Ежеквартально	Айдамиров А.А.
ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ				
11	Подготовка ответственных специалистов в области охраны окружающей среды и экологической безопасности	1. Соблюдение требований природоохранного законодательства	-----	Айдамиров А.А.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ И МЕСТ ХРАНЕНИЯ И НАКОПЛЕНИЯ ОТХОДОВ

Мусор (отходы) от уборки территории и помещений 5 класс опасности (ТБО).

Отходы хранятся на контейнерной площадке для ТБО в закрытом металлическом ящике. Площадка имеет ограждение, оборудована бордюром и высотой около 10 см для исключения возможности скатывания контейнеров в сто-

рону и стока ливневых вод с площадок на внутридворовую территорию. На площадке установлен 1 металлический ящик.

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ

Организация системы контроля.

Система контроля в области обращения с отходами делится на:

1. Контроль за нормативно-технической документацией в области обращения с отходами.

Включает в себя контроль за наличием на предприятии соответствующей внутренней документации (инструкций, журналов учета образования и движения отходов и т.п.), и внешней документации, требующей согласований в органах исполнительной власти (паспорта опасных отходов, проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, формы статистической отчетности и др.).

2. Контроль за соблюдением требований нормативно-технической документации.

Включает в себя контроль за соблюдением внутренних инструкций, распоряжений, приказов, разработанных экологических программ, контроль за выполнением предписаний, требований законодательства в области обращения с отходами и т.д.

3. Контроль за профессиональной подготовкой и обучением должностных лиц.

Включает в себя контроль за своевременное прохождение профессиональной подготовки лиц назначенных приказом руководителя к работам по обращению с отходами, проведением внутреннего обучения (инструктажа) персонала.

Организационная структура и распределение ответственности в области обращения с отходами

За производственный экологический контроль отвечает зам.зав.по АХЧ Айдамиров А.А. Он несет ответственность за организацию системы производственного экологического контроля, за своевременность, полноту и достоверность осуществляемого контроля, оперативное руководство и координацию работ по производственному экологическому контролю.

Обязанности заведующего в области обращения с отходами:

1. Соблюдение требований законодательства РФ, государственных стандартов в области обращения с отходами, правил, нормативов и требований, регламентирующих обращение с отходами.

2. Обеспечение предприятия, согласованной в установленном порядке необходимой природоохранной и нормативно-технической документацией по обращению с отходами.

3. Заключение договоров на передачу отходов с предприятиями или лицами, имеющими разрешительные документы по транспортировке, обезвреживанию, переработке и размещению (захоронению) отходов.

4. Разработка и согласование с отделами производственных инструкций о порядке обращения с отходами.

5. Разработка приказов в области обращения с отходами

6. Разработка проектов перспективных и текущих планов в области обращения с отходами

7. Взаимодействие с контролирующими органами.

8. Проверки соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и обращения с отходами, нормативно-технической документации и требований настоящего Порядка.

Обязанности ответственного лица учреждения, допущенного к работе с опасными отходами:

1. Проведение инструктажа рабочих на рабочем месте по обращению с опасными отходами.

2. Осуществление контроля за соблюдением внутренних инструкций в области обращения с отходами.

3. Ведение первичного учета образующихся, использованных, обезвреженных, переданных другим лицам и организациям отходов.

4. Осуществление контроля за своевременным вывозом отходов с территории предприятия.

5. Осуществление контроля выполнения проектов перспективных и текущих планов в области обращения с отходами

6. Организовывать разработку планов мероприятий по локализации аварийных ситуаций и ликвидации их последствий.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Составной частью контроля является визуальный осмотр мест временно-го хранения. В ходе контроля проверяются:

- техническое состояние мест временного накопления отходов (герметичность контейнера, наличие противопожарных средств в местах хранения пожароопасных отходов, состояние покрытия площадки хранения отходов и т.п.)
- условия сбора и накопления отходов по классам опасности и агрегатному состоянию.
- сроки вывоза отходов.
- выполнение требований приказов, предписаний, производственных инструкций по обращению с отходами работниками предприятия.

Периодичность проведения производственного экологического контроля в области обращения с отходами

Плановые комплексные проверки проводятся с периодичностью раз в месяц.

Внеплановые проверки проводятся при проверке выполнения предписаний, их частота проведения зависит от сроков указанных в предписании.

Оформление и фиксация результатов проверки.

При выявлении нарушений в области обращения с отходами составляется предписание на имя ответственного лица. В предписании указываются должность, фамилия, имя и отчество ответственного лица, нарушения, сроки устранения нарушений, дата проведения проверки, ставится номер предписания и подпись руководителя.

При проведении повторной проверки в случае выявления не устраненных нарушений составляется акт о не выполнении предписания. В акте указывается: номер не выполненного предписания, перечень нарушений, которые не были устранены, ставится подпись руководителя учреждения.

Все предписания и акты подкалываются и хранятся в журнале.

Порядок взаимодействия ответственного лица при осуществлении производственного экологического контроля в области обращения с отходами

Контроль за нормативно технической документацией в области обращения с отходами, контроль за соблюдением требований нормативно технической документацией и контроль за профессиональной подготовкой должностных лиц осуществляет непосредственно инженер-эколог.

Проведение проверок за соблюдением требований осуществляется совместно ответственным лицом по работе с отходами и инженером экологом.

При выявлении нарушений, в ходе проведения комплексных и целевых проверок, должностное лицо доводит информацию до руководителя подразделения. Информация может доводиться следующим образом:

- устно во время проведения проверки;
- письменно в виде предписания.

При невыполнении предписания должностное лицо составляет акт о не выполнении предписания, который передается завхозу.

Инженер-эколог доводит информацию до руководителя предприятия в виде докладной с приложенными копиями предписаний и актов.

Руководитель предприятия принимает решение по данному вопросу, которое доводит до завхоза и руководителя подразделения.

8. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ВОЗМОЖНЫХ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ

При обращении с опасными отходами возможны следующие аварийные ситуации:

- возгорание ТБО.

При нарушении правил обращения и хранения отходов, возможно их возгорание при воздействии открытого огня.

Предотвращение такой ситуации обеспечивается условиями хранения отходов и соблюдением сроков их накопления (не допускается чрезмерное накопление). Также запрещается совместное хранение других отходов с ТБО.

На территории предприятия инструкцией о мерах пожарной безопасности установлен соответствующий противопожарный режим запрещающий курение (кроме специально оборудованных мест) и использование открытого огня (разведение костров, сжигание отходов т.д.)

Для ликвидации возможных загораний установлен пожарный щит с соответствующими инструментами и первичными средствами пожаротушения (огнетушители ОП и ОУ).

ТБО ежедневно вывозятся на захоронение (утилизацию).

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

За нарушение требований в области охраны окружающей среды руководители и специалисты, а также технологический персонал несут ответственность в соответствии с природоохранным законодательством РФ.

10. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ МОНИТОРИНГА ЗА СОСТОЯНИЕМ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В МЕСТАХ (ПЛОЩАДКАХ) ХРАНЕНИЯ ОТХОДОВ

Проектом нормативов образования отходов и лимитов на их размещение не предусмотрена организация мониторинга в местах (площадках) хранения отходов.