

Принят
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от «30»08. 2022 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Серло»
_____/ Мерзаева М.М/
Приказ №7
от «10» 08.2022 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
МБДОУ «Детский сад «Серло» на 2022 – 2023 учебный год

2022г

Анализ работы за 2022-2023 учебный год

1. Общая характеристика МБДОУ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Серло» выполняет общеразвивающие функции. В прошлом учебном году ДОУ посещало 300 детей, функционировало 7 возрастных групп:

№	Группа	возраст	Кол-во детей
1	Младшая группа	от 3 до 4 лет	42
2	Младшая группа	от 3 до 4 лет	43
3	Средняя группа	от 4 до 5 лет	43
2	Средняя группа – 1	от 4 до 5 лет	43
3	Средняя группа – 2	от 4 до 5 лет	43
4	Старшая группа	от 5 до 6 лет	43
5	Старшая группа	от 5 до 6 лет	43

В детском саду имеются следующее материально-техническое оснащение:

В здании оборудованы:	Оснащение
Методический кабинет	Компьютер, ноутбук, принтер монохромный, принтер цветной, наглядно-дидактические пособия.
На территории выделены	Оснащение
Прогулочные площадки	Беседки, песочницы, комплексы для лазания, качели - качалки
Огород	Грядки для посадки растений и ухода за ними детьми
«Уголок леса»	Участок, засаженный различными видами деревьев: груши, яблони, сливы.
Центральная клумба	Многолетние и однолетние цветы и кустарники.

Оборудование помещений и площадок дошкольного учреждения безопасное, эстетически привлекательное и развивающее. Мебель соответствует росту и возрасту детей, игрушки - обеспечивают максимальный для данного возраста развивающий эффект.

2. Анализ годовых задач.

Учебная и воспитательная работа планомерно велась по следующим целям и задачам:

1. Создать условия в рамках ДО, по охране жизни и укрепления здоровья детей.
2. Совершенствовать речевое развитие детей по средствам игровых технологий в условиях реализации ФГОС ДО.
3. Художественно - творческое воспитание детей и создание комфортной обстановки в ДОУ.

Цели:

В рамках цели по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в ДОУ разработана система физкультурно - оздоровительной и лечебно-профилактической работы. Она включает в себя:

- Организацию и обеспечение выполнения режима дня в ДОУ
- создание условия для физического развития детей
- организацию системы двигательной активности детей в ДОУ
- организацию системы профилактико - оздоровительных мероприятий в ДОУ
- организацию системы рационального питания

Особое внимание в режиме дня ДОУ уделялось закаливающим процедурам, как мерам, направленным на укрепление здоровья и снижение заболеваемости.

Регулярно проводились медицинские осмотры детей, осуществлялся постоянный контроль за гигиеническим состоянием всех структур ДОУ. Проводилась витаминизация.

Медицинское консультирование и информирование родителей проводилось медсестрой ДОУ с использованием разных форм:

1. Индивидуальные консультации по запросам родителей
2. Информирование в уголках здоровья в группах
3. Консультации по актуальным проблемам здоровья на информационном стенде медицинского кабинета «Уголок медработника».

По всем трем задачам в течении учебного года велась работа в рамках ФГОС ДО.

По первой задаче на протяжении всего учебного года проводились оздоровительно - закаливающие мероприятия и прививались навыки КГН в соответствии с возрастом воспитанников.

Заведующим д/с, медсестрой и зам. зав. по ВМР велся контроль за соблюдением норм СанПина по соблюдению чистоты и гигиены в группах и соблюдению личной гигиены сотрудников и воспитанников, также соблюдение гигиены в одежде. Медсестрой было отмечено, что к концу учебного года у воспитанников укрепились навыки соблюдения КГН и дети стали меньше болеть по сравнению с началом учебного года.

По второй задаче проводились занятия способствующие развитию речи посредством чтения сказок и другой художественной литературы, а также в режимные моменты, во время прогулок и сна. С воспитанниками велась работа по способствованию развития свободного общения с взрослыми и детьми. Развитие всех компонентов устной речи способом рассматривания картинок и иллюстраций в качестве наглядного материала для общения друг с другом. Также при помощи разного вида игр, например: «Синонимы», «Вопрос – Ответ», «Профессии» и др. Результаты контроля в разных категориях групп были в среднем на удовлетворительном уровне.

По третьей задаче в течение года велась работа по развитию восприятия дошкольниками красоты окружающего мира (эстетическое развитие), воспитателями велась работа по развитию художественного творчества (изобразительного, конструктивного, музыкального и др.). Заведующим д/с и воспитателями были приобретены наглядные пособия и раздаточные материалы для способствования проведению занятий с интересом для воспитанников и удовлетворению их потребностей к данному виду образовательной деятельности. Результаты проверки показали, что уровень художественно-эстетического развития воспитанников за 2021-2022 учебный год не достиг желаемого результата.

В результате было решено, что в 2022-2023 учебном году необходимо продолжить работу над второй и третьей задачами 2021-2022 учебного года.

2. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

2.1 Общие сведения о ДОО

1. Наименование учреждения: МБДОУ «Детский сад «Серло» с.Гехи Урус-Мартановского муниципального района»

2.Адрес: Чеченская Республика, Урус-Мартановский район с. Гехи, ул.Кольцевая,104

3. Год основание: 29.012015

4. Учредитель:

5. Учредительные документы: Лицензия на ведение образовательной деятельности

Серия: 20-Л 02

Регистрационный № 00000372

Выдан Министерством образования и науки Чеченской Республики

Приказ от №2014 от 23.036.2015

6. Присвоенный статус: Дошкольное образовательное учреждение детский сад «Серло» с.Гехи Урус-Мартановского муниципального района»

7. Ф.И.О. руководителя: Мерзаева Мадина Мухтановна

8. Здание: 2-х этажное

9. Общая площадь здания: 2367 кв.м.

10. количество групп: 7

11. Режим работы: пятидневная рабочая неделя, 12 часов (с 07.00 до 19.00)

12. Основное направление работы: Умственного, нравственного, эстетического, физического, трудового, экологического и правового воспитания, а также развитие предпосылок к учебной деятельности, достижение воспитанниками готовности к школе.

13. Програмное обеспечение: Образовательная программа МБДОУ «Детский сад «Серло» разработана на основании примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е.Вераксы.

2.2 Кадровое обеспечение педагогического процесса

Общее количество педагогов – 14 человек

Всего педагогов – 14		Количество
Образование	Педагогическое	14
	Средне – специальное	3
	Высшее	11
Педагогический стаж	До 5 лет	11
	От 5 до 10 лет	3
	От 10 до 20 лет	2

	Свыше 20 лет	0
	До 30 лет	1
Возраст педагогов	20-30 лет	10
	30-40	3
	Свыше 40 лет	1
Категория	Высшая	0
	первая	0
	Соответствие	0
	без категории	14

Расстановка кадров на 2022-2023 учебный год

№	Возрастная группа	Ф.И.О педагога	Образование	Пед. стаж	Квалификац. категория	Возраст
1	«Ромашки»	Мадаева М.С Зинаева Т.Э.	Среднее пед. Среднее пед.	10 лет 7 лет		27.06.71 12.05.78
2	«Смешарики»	Хисимикова М.Д. Айдамирова А.Х.	Среднее пед. Среднее пед.	10 лет 7 лет		20.08.97
3	«Солнышко»	Саламова Я.Ш. Магомаева М.Х.	Среднее пед. Высшее пед.	5 лет 4 года		26.01.91 30.04.96
4	«Ежики»	Садулаева Х.Р. Лорснукаева М-А.С.	Среднее пед. Среднее пед.	7 лет 1 год		13.12.80 18.12.89
5	«Пчелки»	Бисултанова Л.А. Хасаева З.М.	Высшее пед. Среднее пед.	7 лет. 6 лет.		15.11.75 08.07.94
6	«Гномики»	Беталгериева П.Б. Кункаева Т.Б.	Высшее пед. Среднее пед.	5 лет. 7 лет.		05.08.84 07.08.94
7	«Голубки»	Айдамирова Ф.А. Шахтемирова С.Р.	Среднее пед. Среднее пед.	6 лет -		27.06.71 17.02.20

Задачи на 2022 -2023 учебный год

С учетом работы за 2021-2022 учебный год, педагогический состав на 2022-2023 учебный год выделил следующие задачи:

- Продолжить развивать навыки разговорной речи через все виды детской деятельности.
- Сформировать навыки экологической безопасности и охраны окружающей среды.
- Осуществление целостного подхода к оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников.

План организационной, методической и хозяйственной работы на 2022-2023 гг.

Сентябрь

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
1. Работа с кадрами				
1	Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей	1-неделя	Заведующий, завхоз	Регистрация в журнале
2	Комплектование, тарификация, формирование штатного расписания на учебный год	В течении месяца	Заведующий	Приказ
3	Общее собрание трудового коллектива «Готовность МБДОУ к новому учебному году»	1 - неделя	Заведующий	Протокол
1. Организационно – педагогическая работа				
1	<p><u>Педагогический совет</u> №1 (установочный) «Цели и задачи ДОУ на 2022-2023 учебный год»</p> <p><u>Цель:</u> Задать направление в работе коллектива на новый 2022-2023 учебный год.</p> <p>1. Итоги летней оздоровительной работы.</p> <p>2. Принятие годового плана, учебного плана.</p> <p>3. Принятие основной образовательной программы</p> <p>4. Принятие режима дня, сетки занятий, перспективных</p>	4 – неделя августа	Заведующий, Ст.воспитатель	Протокол

	планов 5. Рассмотрение и обсуждение локальных актов на новый уч. год.			
2	Заседание МО №1 (установочное)	4 – неделя августа	Руководитель МО	Протокол
3	<u>Консультации для воспитателей</u> - «Гиперактивность для детей дошкольного возраста»	3 - неделя	Медсестра	Регистрация в журнале
	- «Адаптация дошкольников при поступлении в ДОУ»	3 - неделя	Психолог	
4	<u>Мониторинг.</u> - Мониторинг адаптации вновь принятых детей. Заполнение листов адаптации ребенка к условиям ДОУ	4- неделя	Ст, воспитатель воспитатели	Справка
4	<u>Смотры-конкурсы.</u> «Лучший родительский уголок в группе»	4- неделя	Ст, воспитатель, воспитатели	Справка , фотоотчет
2. Контроль				
1	Оперативный контроль: Ведение документации в группах: 1.Своевременность и качество написания календарного плана работы. 2.Наличие тетради «Сведения о родителях» и качество ее оформления: полнота и	В течении месяца 1-я неделя 2-я неделя	Заведующий Ст, воспитатель	Справка

	<p>достоверность сведений о родителях и ребенке.</p> <p>3.Табель посещаемости: грамотность, четкость ведения.</p> <p>4.Перспективно- тематическое планирование различных разделов работы.</p>	<p>3-я неделя</p> <p>4-я неделя</p>		
4.Мероприятия с детьми				
1	Праздник, посвященный «Дню Знаний»	1 сентября	Муз.работник, воспитатели	Приказ, справка, фотоотчет
2	«День республики»	1 - неделя	Воспитатели	Приказ, справка, фотоотчет
3	Праздник «День чеченской женщины»	3 неделя	Ст, воспитатель, воспитатели	Приказ, справка, фотоотчет
4	Праздник «День работников дошкольного образования»	4 - неделя	Воспитатели, педработники	Приказ, справка, фотоотчет
5. Работа с родителями				
1	Заключение договоров с родителями	В течении месяца	Заведующий	Регистрация в журнале
2	Общее родительское собрание №1	2 -неделя	Ст, воспитатель	Протокол
3	Оформление родительских уголков в группах	В течении месяца	Воспитатели групп	Родительский уголок
4	Групповые родительские собрания	3 - неделя	Воспитатели групп	Протокол (2 экземпляра)
5	Заседание родительского комитета №1	4 - неделя	Воспитатели	Протокол
6. Административно-хозяйственная работа				

1	Работа по благоустройству территории	В течении месяца	Заведующий	Справка
2	Анализ маркировки мебели в группах МБДОУ	1 - неделя	Заведующий, м/сестра,	Справка
3	Приказ по организации питания в МБДОУ, назначение ответственных по всем видам работы	1 - неделя	Заведующий	Справка
4	Подготовка к отопительному сезону	1 - неделя	Заведующий	Приказ
7. Взаимодействие со школой				
1	Заключение договора со школой	4 – неделя августа	Администрация ДОУ	Приказ, договор

Октябрь

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
1. Работа с кадрами				
1	Рейд по выполнению СанПиНов	1 -2 неделя	Заведующий, медсестра Ст, воспитатель	Справка
2	Консультация для помощников воспитателей: «Роль помощника воспитателя в образовательном процессе»	1 - неделя	Заведующий,. Ст, воспитатель	Регистрация в журнале
3	Проведение инструктажа по технике безопасности на кухне и в прачечной «Работа с электроприборами»	3 - неделя	Заведующий, завхоз	Регистрация в журнале
4	Подведение итогов обследования здоровья детей	4 - неделя	Медсестра	График (таблицы)
5	Проверка организации питания в группах	В течении месяца	Заведующий медсестра	Справка
2. Организационно-педагогическая работа				
1	Консультация для воспитателей: «Искусство говорить с детьми»	2 - неделя	Заведующий, Ст, воспитатель, психолог	Регистрация в журнале
2	Мониторинг детей на начало учебного года	3 - неделя	Воспитатели	Регистрация в журнале
3	Консультация: «Стоит ли делать трагедию из-за того, что ребенок плохо ест»	4 - неделя	Воспитатели младших групп	Регистрация в журнале
3. Контроль				
1	Оперативный контроль: «Соблюдение КГН в группах» 1. Культурно-гигиенические навыки при одевании.	3 – неделя 1-я неделя	Заведующий, Ст, воспитатель, медсестра.	Справка

	2. Культурно-гигиенические навыки при раздевании. 3. Культурно-гигиенические навыки при умывании. 4. Культурно - гигиенические навыки при питании.	2-я неделя 3-я неделя 4-я неделя		
2	Тематический контроль: «Развитие речи воспитанников через все виды детской деятельности»	4-я неделя	Заведующий, Ст, воспитатель	Справка
4. Мероприятия с детьми				
1	День города Грозный	1- неделя	Муз. работник, воспитатели	Справка , фотоотчет
2	Выставка поделок из природного материала «Искусница Осень».	2 - неделя	воспитатели	Справка , фотоотчет
3	День здоровья	3 - неделя	воспитатели	Справка , фотоотчет
4	Праздник «Осень»	4 - неделя	муз.руководитель, воспитатели	Справка , фотоотчет
5.Взаимодействие с родителями				
1	Консультация для родителей: «Учим ребенка общаться», «Ребенок и книга»	В течении месяца	Воспитатели, психолог	Регистрация в журнале
2	Обновление материала «Медицинский уголок»	2 - неделя	медсестра	Стенд
6. Административно-хозяйственная работа				
1	Рейд по соблюдению ППБ, антитеррористических мероприятий	В течении месяца	Завхоз	Справка
2	Рейд комиссии по ОТ	В течении месяца	Комиссия по ОТ	Справка
7. Взаимодействие со школой				
	Совместная работа психологов	В течении	Психолог	Справка,

ДОУ и школы	месяца	фотоотчет
-------------	--------	-----------

Ноябрь

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
1. Работа с кадрами				
1	Обсуждение действия персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	1 - неделя	Заведующий Ст, воспитатель	Беседа
2	Работа воспитателей по самообразованию	2 - неделя	Ст, воспитатель	Беседа
3	Тренинг релаксации и снятия напряжения у педагогов	3 - неделя	Медсестра	Справка
2. Организационно – педагогическая работа				
1	Консультация для воспитателей: «Прогулка как средство разностороннего развития детей»	2 - неделя	Ст, воспитатель	Регистрация в журнале
2	Конкурс рисунков: «Золотая осень» среди воспитанников старших групп.	3 - неделя	Ст, воспитатель, воспитатели	Справка, фотоотчет
3	Открытое занятие в средней группе: Образовательная область: ФЭМП Тема: Геометрическая страна	4 -неделя	Воспитатели средней группы	Конспект занятия, самоанализ, протокол
3. Контроль				
1	Оперативный контроль: «Организация режима дня» 1. Утренняя гимнастика. 2. Прием пищи. 3. График организации ООД. 4. Прогулка.	В течении месяца 1-я неделя 2-я неделя 3-я неделя 4-я неделя	Заведующий, Ст, воспитатель медсестра	Справка

2	Текущий контроль: проверка планов педагогов	4 - неделя	Зам. зав. по ВМР	Справка
3. Мероприятия с детьми				
1	Мероприятия ко Дню народного единства Тематические беседы	1 неделя	Воспитатели, муз. работник.	Справка, фотоотчет
2	Мероприятие ко Дню матери «Мама – самая любимая».	4 неделя	Воспитатели, муз.рук.	Справка, фотоотчет
4. Работа с родителями				
1	Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей»	2 - неделя	воспитатели	Стенд
2	Консультация для родителей «Игры, которые можно провести дома с детьми»	3 -неделя	психолог	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа				
1	Подготовка здания к зиме, уборка территории	1-неделя	Коллектив, завхоз	Отчет
2	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	3 - неделя	медсестра	План
7. Взаимодействие со школой				
1	Консультация для родителей: «Как подготовить руку ребенка к письму»	2 - неделя	Воспитатели старших групп, учителя начальных классов	Регистрация в журнале
2	Посещение воспитателями уроков в школе	4 - неделя	Воспитатели старших групп, учителя начальных	Фотоотчет, справка

			классов	
--	--	--	---------	--

Декабрь

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
1. Работа с кадрами				
1	Инструктаж: «Техника безопасности во время проведения новогодних ёлок»	1 -неделя	Завхоз	Регистрация в журнале
2	Общее собрание трудового коллектива № 2	2 - неделя	Заведующий	Протокол
2. Организационно – педагогическая работа				
1	Педагогический совет № 2 Тема: «развивать навыки разговорной речи через все виды детской деятельности»	1 - неделя	Заведующий, Ст, воспитатель психолог	Протокол
2	Заседание МО № 2	2 -неделя	Руководитель МО	Протокол
3	Смотр-конкурс «Лучшее новогоднее оформление группы»	3- неделя	Воспитатели	Справка, фотоотчет
3. Контроль				
1	Оперативный контроль: «Организация игровой деятельности» 1.Соблюдение игрового режима. 2.Расположение и хранение игрушек. 3.Соблюдение правил пользования игрушками. 4.Взаимоотношение детей в процессе игры.	В течении месяца 1-я неделя 2-я неделя 3-я неделя 4я неделя	Заведующий, Ст, воспитатель	Справка
2	Текущий контроль: проверка	В течении	Ст, воспитатель	Справка

	документации педагогов	месяца		
1. Мероприятия с детьми				
1	Конкурс детских рисунков: «Зимняя сказка»	2 - неделя	Воспитатели	Справка
2	Выставка поделок «Новогодняя красавица»	3 - неделя	Воспитатели	Справка
3	Новогодние праздники: «Новогодняя сказка»	4 - неделя	Ст, воспитатель, Воспитатели, муз. работник.	Приказ, Справка, фотоотчет
2. Работа с родителями				
1	Групповые родительские собрания	1 - неделя	Воспитатели	Протоколы (2 экземпляра)
2	Конкурс поделок среди родителей «Мастерская Деда Мороза».	2 -неделя	Воспитатели	Справка, фотоотчет
3	Привлечение родителей к оформлению зимних участков, здания ДОУ	3 - неделя	Воспитатели	Справка, фотоотчет
4	Заседание родительского комитета № 2	3 - неделя	Воспитатели, члены РК	Протокол
5	Уголок здоровья «Как уберечься от простуды»	4 - неделя	медсестра	Обновление информации в уголке
6. Административно-хозяйственная работа				
1	Работа по эстетике оформления помещений детского сада Новому году	1 - неделя	Заведующий, воспитатели, специалисты	Беседа
2	6.2. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	2 - неделя	Заведующий, деловод	План работы

7. Взаимодействие со школой				
1	Совместная работа психологов ДОУ и школы	1 - неделя	Психологи СОШ и ДОУ	Справка

Январь 2023 г.

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
1. Работа с кадрами				
1	Консультации по текущим вопросам	В течении месяца	Ст, воспитатель	Регистрация в журнале
2	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период»	2 - неделя	Завхоз	Регистрация в журнале
3	Консультация для воспитателей: «Профилактика болезней в зимний период»	3 -неделя	Медсестра	Регистрация в журнале
2. Организационно-педагогическая работа				
1	Консультация для воспитателей: «Речевой этикет воспитателя ДОУ»	2 -неделя	Ст.воспитатель	Регистрация в журнале
2	Открытое занятие в старшей группе по ФЦКМ: «Времена года»	3 - неделя	Воспитатели старшей группы	Конспект занятия, самоанализ, протокол
3	Мероприятие в средней группе: «День здоровья»	4 - неделя	Медсестра, воспитатели	Приказ, справка, фотоотчет
3. Контроль				
1	Оперативный контроль: «Организация ООД» 1.Подготовка воспитателя к ООД. 2.Организация и проведение	В течение месяца 1-янеделя 2-я неделя	Заведующий, ст. воспитатель	Справка

	ООД.			
2	Тематический контроль: «Формирование у воспитанников художественного восприятия к окружающему»	3 неделя	Заведующий, ст. воспитатель	Приказ, Справка
3	Итоговый контроль: (за полугодие) 1.«Анализ заболеваемости и посещаемости детей в детском саду за 2023 год	4 - неделя	Медсестра	Справка
3. Мероприятия с детьми				
1	День восстановления государственности чеченского народа	2- неделя	Воспитатели	Беседа
2	Акция «Птичья столовая»	В течении месяца	Воспитатели, завхоз	Справка, фотоотчет
4. Работа с родителями				
1	Заседание РК. Отчёт за 2023год «Роль родительской общественности в жизни МБДОУ»	2 - неделя	Заведующий, Ст.воспитатель, председатель РК	Протокол
2	Анкетирование родителей «Готов ли Ваш ребёнок к школе?».	3- неделя	Воспитатели ст. групп	Справка
3	Консультация для родителей по итогам анкетирования	4 – неделя	Воспитатели ст. групп	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа				
1	Очистка крыши. Ревизия электропроводки в МБДОУ	2 - неделя	Завхоз	Отчет
2	Ревизия продуктового склада.	3 - неделя	Заведующий,	Отчет

	Контроль за закладкой продуктов		медсестра	
3	Рейд по проверке санитарного состояния помещений МБДОУ	4 - неделя	Завхоз, Медсестра	Отчет
7. Взаимодействие со школой				
1	Посещение воспитателями уроков в школе	3 - неделя	Воспитатели старших групп, учителя начальных классов	Фотоотчет, справка

Февраль

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
1. Работа с кадрами				
1	Инструктаж: «Профилактика гриппа в МБДОУ в период эпидемиологического неблагополучия»	1 - неделя	Медсестра	Регистрация в журнале
2	Заседание ПМПк	2 - неделя	Комиссия ПМПк	Протокол
3	Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	3 - неделя	Медсестра	Регистрация в журнале
4	Организация медосмотра сотрудников.	4 - неделя	Заведующий, Медсестра	Отчет
2. Организационно-педагогическая работа				
1	Консультация для педагогов: «Значение сказки в развитии ребенка младшего дошкольного возраста»	1 - неделя	Заведующий, Ст, воспитатель	Регистрация в журнале
3. Контроль				
1	Оперативный контроль: «Состояние документации по группам» 1.Своевременность и качество написания календарного плана по группам. 2.Планы по самообразованию педагогов. 3.Табели посещаемости	В течении месяца 1-я неделя 2-я неделя 3-янеделя	Заведующий, Ст, воспитатель	Справка

	воспитанников: грамотность, четкость. 4. Ведение журнала регистрации консультаций и бесед.	4-я неделя		
2	3.4. Текущий контроль: Проверка планов работы педагогов	4 - неделя	Ст, воспитатель	Справка
4. Воспитательные мероприятия с детьми				
1	Выставка детских рисунков «Защитники Отечества»	2 - неделя	Воспитатели групп	Справка
2	Тематическая неделя: «День защитника отечества»	3 - неделя	Воспитатели, муз. работник.	Приказ, справка, фотоотчет
5. Взаимодействие с родителями				
1	Групповые родительские собрания	1 - неделя	Воспитатели	Протокол (2 экземпляра)
2	Выпуск газеты для родителей «Будущий первоклассник»	1 - неделя	Воспитатели стар. групп.	Стенгазета
6. Административно-хозяйственная работа				
1	Состояние охраны труда на пищеблоке	1 - неделя	Заведующий, комиссия по ОТ	Отчет
2	Проверка организации питания по СанПиНу.	2 - неделя	Заведующий, медсестра	Отчет
7. Взаимодействие с социумом				
1	Посещение учителями занятий в ДОУ	3 - неделя	Ст, воспитатель, учителя начальных классов	Справка
2	Консультация для родителей: «Что должен уметь первоклассник»;	4 - неделя	Воспитатели старших групп	Справка

Март

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
1. Работа с кадрами				
1	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	1 -неделя	Заведующий, деловод	Инструкции
2	Санитарное состояние групп – взаимопроверка	2 - неделя	Председатель ППО, медсестра, воспитатели	Отчет
3	Празднование Международного женского дня	1 -неделя	ППО	Приказ Справка
2. Организационно-педагогическая работа				
1	Консультация для воспитателей: «Развиваем память и внимание (игры для детей)	2- неделя	Психолог	Регистрация в журнале
2	Заседание МО №3	3 - неделя	Ст, воспитатель	Регистрация в журнале
3	Педсовет № 3. Тема: «Создание здоровьесберегающего пространства в условиях детского сада»	4 -неделя	Заведующий, Ст, воспитатель	Протокол
3. Контроль				
1	Оперативный контроль: «Соблюдение КГН в группах» 1. Культурно-гигиенические навыки при одевании. 2. Культурно-гигиенические навыки при раздевании. 3. Культурно-гигиенические навыки при умывании.	В течении месяца 1-я неделя 2- неделя 3- неделя 4-я неделя	Заведующий, Ст, воспитатель	Справка

	4. Культурно - гигиенические навыки при питании.			
2	Тематический контроль: «Навыки экологической безопасности и охраны окружающей среды»	3 неделя	Заведующий, Ст, воспитатель	Справка
3	Текущий контроль: Проверка документации воспитателей	4 - неделя	Ст, воспитатель	Справка
5. Мероприятия с детьми				
1	Изготовление подарков для мам.	1 - неделя	Воспитатели	Справка
2	Утренник посвященный международному женскому дню «8 Марта!»	2 - неделя	Муз. работник, воспитатели	Приказ, справка, фотоотчет
3	Тематическая беседа ко дню принятия Конституции ЧР	4 - неделя	Воспитатели старших и средних групп	Регистрация в журнале
6. Работа с родителями				
1	Выставка групповых газет ко дню 8 марта «Наши любимые мамочки»	1-2неделя	Воспитатели	Стенгазеты
2	Привлечение мам к участию в празднике	2 - неделя	Воспитатели	Справка
3	Анализ заболеваемости детей за I квартал 2023 года.	3 -неделя	Воспитатели медсестра	Справка
6. Административно-хозяйственная работа				
1	Проверка сохранности имущества и санитарного состояния в ДОУ	В течении месяца	Завхоз, медсестра	Отчет
7. Взаимодействие со школой				
1	Совместная работа психологов	3 - неделя	Психологи СОШ и	Справка

	ДОУ и школы		ДОУ	
2	Экскурсия детей в школу: - знакомство со зданием; - знакомство с классом;	2 -неделя	Учитель, воспитатели	Справка, фотоотчет
3	2.Посещение воспитанниками школьного мероприятия	2 - неделя	Муз. работник. воспитатели, учителя начальных классов	Справка, фотоотчет

Апрель

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
1. Работа с кадрами				
1	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	1 - неделя	Заведующий, отв. по безопасности, комиссия по ОТ	Регистрация в журнале
2	Экологические субботники по уборке территории	2 - неделя	Коллектив, родители	Фотоотчет
3	Проведение тренировочной учебной эвакуации детей и сотрудников	3 -неделя	Отв. по безопасности	Приказ, справка, фотоотчет
2. Организационно-педагогическая работа				
1	Тематическая неделя ко дню космонавтики	2 – 3 недели	Воспитатели	Беседы
2	Оформление газеты: «Первые в космосе»	2 - неделя	Воспитатели	Стенгазета
3	Тематическая неделя: «День чеченского языка»	3 - недели	Воспитатели	Беседы
4	Консультации. «Подготовка отчета и анализа работы воспитателя за учебный год»	1 неделя	Ст, воспитатель	Регистрация в журнале
3. Контроль				
1	Оперативный контроль: «Организация прогулки» 1. Планирование подвижных игр. 2.Планирование наблюдений за природой и состоянием погоды. 3.Соответствие одежды сезону. 4.Организация трудовой	В течении месяца 1-я неделя 2-я неделя 3-я неделя	Заведующий, Ст, воспитатель	Справка

	деятельности детей на прогулке.	4-я неделя		
2	Текущий контроль: Проверка планов работы педагогов	4 - неделя	ст. воспитатель	Справка
4. Мероприятия с детьми				
1	Мероприятия, посвященные дню космонавтики	2 -неделя	Воспитатели, муз. работник.	Приказ, справка, фотоотчет
2	Мероприятия, посвященные дню чеченского языка	4 -неделя	Воспитатели, муз. работник.	Приказ, справка, фотоотчет
3	Мероприятие на «Праздник Весны и труда»	4 -неделя	Воспитатели, муз. работник.	Приказ, справка, фотоотчет
5.Взаимодействие с родителями				
	Консультация для родителей: «О влиянии современных гаджетов на здоровье ребенка» старшие группы..	3- неделя	Воспитатели	Регистрация в журнале
	Анкетирование родителей: «Ваше мнение о нашей работе»	4 -неделя	Воспитатели	Справка
	Общее родительское собрание: «Наш итог»	4 -неделя	Заведующий, ст. воспитатель, психолог, медсестра	Протокол
6. Административно-хозяйственная работа				
1	Работа по благоустройству территории	В течении месяца	Завхоз, коллектив	Отчет
7. Взаимодействие со школой				
1	Школа для будущих первоклассников(выравнивание стартовых	В течении месяца	Учителя начальных классов	Справка

	возможностей будущих первоклассников)			
--	--	--	--	--

Май

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Результат
1. Работа с кадрами				
	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	1 -неделя	Заведующий, завхоз	Регистрация в журнале
	<u>Общее собрание трудового коллектива</u> «Итоги работы в 2022-2023 учебном году»	2 - неделя	Заведующий	Протокол
2. Организационно-педагогическая работа				
1	<u>Консультация.</u> «Нравственное воспитание детей через подвижные игры»	1 - неделя	Психолог	Регистрация в журнале
2	<u>Педсовет №4:</u> «Результативность работы за 2022-2023 учебный год» <u>Цель:</u> проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов. 1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год: 2. Анализ мониторинга развития детей 3. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2022-223 учебный год. 4. Отчеты деятельности воспитателей и специалистов	3 -неделя	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги, медсестра	Протокол

	за 2022-2023 учебный год. 5. Определение проекта основных направлений деятельности ДООУ на 2022-2023 учебный год 6. Утверждение плана на летний оздоровительный период.			
3	Диспансеризация выпускников. Оформление медицинских карт.	2 - неделя	Медсестра.	Справка
3. Контроль				
1	<u>Оперативный контроль:</u> «Соблюдение режима дня» 1. Соблюдение режима утренней гимнастики. 2. Соблюдение режима питания. 3. Соблюдение режима прогулки. 4. Соблюдение режима дня.	В течении месяца 1-я неделя 2-я неделя 3-я неделя 4-я неделя	Заведующий, ст. воспитатель, медсестра	Справка
2	<u>Текущий контроль:</u> Проверка планов работы педагогов	4 - неделя	ст. воспитатель	Справка
3	<u>Итоговый контроль:</u> «Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года»	В течении месяца	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	Приказ, карты справка
5. Мероприятия с детьми				
1	Мероприятие на «День победы»	1 -неделя	Муз. руководитель	Приказ, справка,

			воспитатели	фотоотчет
2	«Выпускной бал»	4 -неделя	Муз. руководитель воспитатели	Приказ, справка, фотоотчет
6. Работа с родителями				
1	Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	В течении месяца	Воспитатели, зам. ст. воспитатель завхоз	Отчет
2	Анкетирование родителей «Удовлетворённость детским садом. Запросы родителей на следующий год»	2 -неделя	ст. воспитатель	Справка
3	<u>Заседание общесадовского РК</u> «Анализ работы за 2022-2023 учебный год. Составление плана работы общесадовского Родительского комитета на следующий учебный год»	3 -неделя	Председатель РК, ст. воспитатель	Протокол
4	<u>Групповые родительские собрания</u>	1 -неделя	Воспитатели	Протокол (2 экземпляра)
5	Консультация для родителей (требования к ученику 1 класса)	1 - неделя	Учителя начальных классов, воспитатели	Регистрация в журнале
6. Административно-хозяйственная работа				
1	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	2 - неделя	Медсестра	Справка
2	Закупка материалов для ремонтных работ	4 - неделя	Завхоз	Отчет
3	Анализ накопительной ведомости	3 - неделя	Заведующий	Справка
7. Взаимодействие со школой				

	Школа для будущих первоклассников (выравнивание стартовых возможностей будущих первоклассников)	В течении месяца	Учителя начальных классов	Справка
	Совместная работа психологов ДОУ и школы	1 -неделя	Психологи СОШ и ДОУ	Справка